



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด  
อำเภอโคกสะอาด จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตร่าที่รองรับต่อภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดที่เปลี่ยนไป ๓. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตร่ากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการรับบทบาทและภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ๔. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๕. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจและมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ -จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ -ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแต่ละครั้ง	ต.ค. -ก.ย. ๒๕๖๕          ต.ค. -ก.ย. ๒๕๖๕       ๑ ต.ค. ๒๕๖๔- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๒.	นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๑. จัดทำโครงการเชิญเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ จำนวน ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	-ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร -พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น -พนักงานมีกำลังในการทำงานที่ได้รับยกย่องชมเชย	ต.ค. -ก.ย. ๒๕๖๕       ต.ค. ก.ย. ๒๕๖๕    ต.ค. -ก.ย. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๑. พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อพิพาทจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔-ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๔.	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อสามัคคี</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุมหรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมมาและกระบวนการทำงาน</p> <p>๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยี</p>	<p>-การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร</p> <p>-ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม</p> <p>-บุคลากรมีความสนใจและให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า อยู่เป็นประจำ</p> <p>-สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด</p>	<p>ต.ค. -ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๕.	นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต</p> <p>๓. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge: KM ) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>-สามารถใช้อีเมลมีชื่อด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด</p> <p>- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน</p> <p>-สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>-การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔-ก.ย. ๒๕๖๕</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.	<p>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการ                      ๒. ผลงงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา                      ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผล                      การปฏิบัติงานที่แท้จริง</p>	<p>- ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ                      - การประเมินผลการทำงาน                      - ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน                      - ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่                      ได้รับเกียรติบัตร มีขวัญและกำลังใจ                      ในการทำงาน มีความกระตือรือร้น                      มากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพ                      และเกิดประสิทธิผล                      - การประเมินผลการปฏิบัติงานมี                      ความโปร่งใสมารถตรวจสอบได้</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔-ก.ย.                      ๒๕๖๕</p>
๗.	<p>นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ                      รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำบุญ                      ๒. ให้ถือปฏิบัติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ                      ๓. ออกมาตราดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ                      ๓.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่                      กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้เนชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลาย                      ลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัด                      องค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ                      ๓.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษในแต่ละระดับสายการบังคับบัญชา                      ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ                      ๓.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ                      ๓.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชน                      นอกเหนือจากกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้                      ๓.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	<p>- บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจใน                      กิจกรรม                      - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ                      โปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถ                      ตรวจสอบได้                      พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                      ประพฤติตามประกาศหลักเกณฑ์                      หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มี                      เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ                      โดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>ม.ค. -ก.ย.                      ๒๕๖๕</p>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๘.	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้ระดับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓. ให้มีการติดตามประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>- ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>- บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔-ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๙.	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	<p>ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p>	<p>บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. -ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๑๐.	นโยบายด้านการปฏิบัติราชการ	<p>ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด</p>	<p>บุคลากรเข้าถึงช่องทางรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕</p>

วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ในการดำรงตนตามมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งเป็นการจัดเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด (นายเดชา คำบุญมา) หลังจากที่ได้ประกาศไว้เมื่อแถลงนโยบายต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ทั้งนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

